

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «Школа сомелье»
(Приказ №5 от 16.11.2015 г.)



/Эргардт Е.С./

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об обособленном структурном подразделении
«Учебный центр профессиональной квалификации»
Общества с ограниченной ответственностью
«Школа сомелье»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Обособленное структурное подразделение «Учебный центр профессиональной квалификации» (далее - Подразделение) является обособленным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Школа сомелье» (далее - Общество), зарегистрированного МИФНС № 15 по г. Санкт-Петербургу 20.06.2014 года ОГРН 1147847218617, ИНН/КПП 7813223380/781301001, находящегося по адресу: 197022, Санкт-Петербург, Большой пр. П.С., д. 100, лит. А, пом. 19-Н.
- 1.2. Подразделение создано 16 ноября 2015 г. по приказу №5 Генерального директора Общества Эргардта Е.С. для осуществления образовательных функций в рамках действующего законодательства РФ.
- 1.3. Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об Обществах с ограниченной ответственностью», другими законодательными и правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также Уставом Общества и настоящим Положением.
- 1.4. Местонахождение Подразделения: 197022, Санкт-Петербург, Большой пр. П.С., д. 100, лит. А, пом. 19-Н.
- 1.5. Подразделение не является юридическим лицом.
- 1.6. По месту нахождения Подразделения оборудованы стационарные рабочие места и места для слушателей Подразделения.
- 1.7. Подразделение не является филиалом или представительством Общества.
- 1.8. Подразделение возглавляет руководитель Подразделения, назначаемый Генеральным директором ООО «Школа сомелье».
- 1.9. Руководитель Подразделения вправе совершать сделки от имени и в интересах Общества только на основании доверенности, выданной Генеральным директором Общества.
- 1.10. Подразделение обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых настоящим Положением.
- 1.11. Подразделение самостоятельно, с учетом планов Общества планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития.
- 1.12. Подразделение реализует продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым по согласованию с Обществом.
- 1.13. Подразделение имеет право от имени Общества участвовать в деятельности и сотрудничать в другой форме с международными общественными, кооперативными и иными организациями, осуществлять иные права и нести другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.
- 1.14. Подразделение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 1.15. К компетенции Подразделения в установленной сфере деятельности относятся:
 - 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, разработка и утверждение образовательных программ, иных локальных нормативных актов;
 - 2) создание условий для материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - 3) прием слушателей в Подразделение;
 - 4) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 5) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 6) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 7) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
 - 8) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 9) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Подразделение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую

аттестацию по окончании обучения, документы о соответствующем образовании. Форма документов определяется самим Подразделением по согласованию с Генеральным директором Общества. Указанные документы заверяются печатью ООО «Школа сомелье» и подписью Руководителя Подразделения.

1.17. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация Подразделения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Подразделение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.19. Подразделение по согласованию с Обществом вправе устанавливать договорные цены за образовательные услуги.

1.20. Отношения между Подразделением и слушателями регулируются в соответствии с положением Подразделения и действующим законодательством.

1.21. Подразделение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;
- 2) создавать безопасные условия обучения, присмотра и ухода за слушателями, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы слушателей, работников Подразделения.

1.22. Общество несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.23. Общество несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции его структурного подразделения, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье слушателей, работников Подразделения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Общество и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПО ОТНОШЕНИЮ К ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

2.1. Общество имеет право:

- участвовать в управлении делами Подразделения в порядке, определяемом законодательством, Уставом Общества и настоящим Положением;
- получать прибыль от деятельности Подразделения;
- получать информацию о деятельности Подразделения по первому требованию.

2.2. Общество обязано:

- принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности Подразделения в порядке, в размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением и решениями общества;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Подразделению;
- оказывать Подразделению содействие в осуществлении им своей деятельности.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Цели:

- удовлетворение потребностей личности и общества в получении знаний в области изучения культуры сервиса и потребления качественных алкогольных напитков путем осуществления образовательной деятельности взрослых;
- реализация образовательной программы дополнительного профессионального образования — повышение квалификации в области изучения культуры сервиса и потребления качественных алкогольных напитков;
- реализация образовательной программы дополнительного профессионального образования —

профессиональная переподготовка в области изучения культуры сервиса и потребления качественных алкогольных напитков;

2.2. Деятельность Подразделения строится на принципах демократии, гуманизма, толерантности, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности.

3.3. Предмет деятельности. Для реализации поставленной цели Подразделение осуществляет:

- разработку и реализацию образовательной программы дополнительного профессионального образования - повышение квалификации в области изучения культуры сервиса и потребления качественных алкогольных напитков;
- разработку и реализацию образовательной программы дополнительного профессионального образования — профессиональная переподготовка в области изучения культуры сервиса и потребления качественных алкогольных напитков;
- образовательно-информационную и просветительскую деятельность посредством реализации курсов по краткосрочным программам, в том числе посредством отдельных лекций и консультаций в области изучения культуры сервиса и потребления качественных алкогольных напитков;
- образовательную (просветительскую) деятельность в форме разовых (тематических) лекций, семинаров и других видов занятий, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, в области изучения культуры сервиса и потребления качественных алкогольных напитков;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в рамках деятельности Подразделения;
 - методическую и консультационную деятельность в области изучения культуры сервиса и потребления качественных алкогольных напитков;
 - организацию выставок, конференций, фестивалей, симпозиумов, семинаров и иных мероприятий в рамках деятельности Подразделения;
 - разработку учебных программ, планов, курсов и методик преподавания в рамках деятельности Подразделения.

3.4. Подразделение вправе предоставлять населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные платные услуги по образовательным программам, реализуемым Подразделением, в том числе: репетиторство, индивидуальные занятия со слушателями, консультации, преподавание специальных циклов и курсов дисциплин.

3.5. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Положением о платных образовательных услугах, которое является Локальным актом Подразделения.

4. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Подразделение реализует следующие *типы и виды образовательных программ*:

4.1.1. Типы образовательных программ:

- самостоятельно разработанные и стандартные программы дополнительного профессионального образования в области изучения культуры сервиса и потребления качественных алкогольных напитков.

4.1.2. Виды образовательных программ:

4.1.2.1. Образовательная программа дополнительного профессионального образования – профессиональная переподготовка в области изучения культуры сервиса и потребления качественных алкогольных напитков;

4.1.2.2. Образовательная программа дополнительного профессионального образования – повышение квалификации в области изучения культуры сервиса и потребления качественных алкогольных напитков.

4.2. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права слушателей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.3. Образовательные программы реализуются Подразделением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.4. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения слушателями образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.5. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, участниками сетевой формы обучения. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус слушателей в организациях, участниках сетевой формы обучения, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности слушателей, осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, участниками сетевой формы обучения, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

4.6. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

4.7. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

4.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Подразделения независимо от места нахождения слушателей.

4.9. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должна быть обеспечена защита сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1.1. Целями образовательного процесса Подразделения являются:

- реализация права граждан на выбор уровня, формы и направления образования;
- формирование и развитие творческих способностей граждан, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- обеспечение оптимальных условий для развития и совершенствования личности;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан и общества в дополнительном профессиональном образовании граждан, направленном на ускорение приобретения навыков в области изучения культуры сервиса и потребления качественных алкогольных напитков;

- повышение профессиональных знаний в области изучения культуры сервиса и потребления качественных алкогольных напитков.

Образовательный процесс в Подразделении строится на основе учебных планов и программ, дающих гарантированный объем знаний, умений и навыков. Подразделение использует в своей работе государственные, авторские, индивидуальные учебные планы и программы, программы и учебные планы, разработанные самим Подразделением, а также государственными и иными организациями, в том числе международными.

5.1.2. Подразделение помимо очной формы обучения может осуществлять дистанционное и индивидуальное обучение, обучение по индивидуальным программам, проводимое с учетом предшествующей подготовки слушателя, его образовательного уровня.

5.1.3. Порядок оформления. Обучение в Подразделении является платным. Для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения или освобождение от оплаты обучения.

5.1.4. Оплата обучения производится в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, в котором в обязательном порядке указываются условия обучения (основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)), длительность пребывания, порядок и режим посещения занятий, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, размер платы за обучение (указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты) и иные условия. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.1.5. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме. Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и слушателей или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и слушателей или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

5.1.6. Порядок приема. В Подразделение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства, места жительства, годные по здоровью к прохождению обучения, имеющие или получающие среднее или высшее профессиональное образование, на основании письменного заявления на имя Руководителя Подразделения. Для лиц, поступающих в Подразделение, может проводиться устное собеседование или тестирование. Заказчиком могут выступать совершеннолетние физические лица, которые будут проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников. При приеме в Подразделение лица, принятые на обучение должны быть ознакомлены с положением Подразделения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Подразделении. Слушатели считаются принятыми в Подразделение с момента подписания договора, решение о зачислении оформляется приказом руководителя Подразделения.

Прием в Подразделение производится круглый год по заявлениям лиц, желающих пройти обучение по программам реализуемым Подразделением. Подразделение самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых слушателей, порядок их приема. Порядок и условия приема слушателей устанавливаются в соответствии с Правилами приема слушателей по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, утвержденными руководителем Подразделения.

Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса по мере комплектования групп. По результатам тестирования возможно включение слушателя в действующую группу.

5.1.7. Отчисление. Факт наличия оснований для отчисления устанавливается Педагогическим советом Подразделения на основании соответствующих локальных актов, принятых в Подразделении при этом заслушиваются объяснения самого нарушителя, которые излагаются как в письменном, так и в устном виде. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в

соответствующем приказе Руководителя.

Отчисление слушателей возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению;
- при невыполнении условий Договора;
- при наличии академической неуспеваемости;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- при дисциплинарных нарушениях.

Порядок финансовых расчетов в случае отчисления слушателя определяется Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.8. Язык обучения. Обучение осуществляется на русском языке.

5.1.9. Организация образовательного процесса, продолжительность, сроки и режим обучения регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Подразделением самостоятельно.

5.1.10. В Подразделении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, консультации.

Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Подразделения. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и возможностей Подразделения.

Продолжительность обучения устанавливается Педагогическим советом в зависимости от видов образовательных программ и составляет:

- для образовательных программ от 10 до 1250 академических часов;
- для семинаров от 2 до 60 академических часов;
- для учебно-консультационной деятельности – согласно условиям договора.

Продолжительность обучения может корректироваться Педагогическим советом вследствие усовершенствования образовательных программ. Продолжительность обучения по каждой из программ, реализуемых Подразделением, зависит от начального уровня подготовки и вида образовательной программы. Перевод слушателя на следующий этап обучения осуществляется на основании результатов контрольных мероприятий по решению Педагогического совета и оформляется приказом руководителя Подразделения.

5.1.11. В Подразделении установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа - 45 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 8 академических часов;
- продолжительность занятия по расписанию 45, 90, 135, 150, 180 или 225 минут;
- возможен перерыв в течение занятий продолжительностью 5-15 минут;

Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время.

Возможно проведение занятий по интенсивной программе, разрабатываемой Педагогическим советом, но не более 8 академических часов в день.

Возможен свободный график занятий для отдельных слушателей.

Для повышения эффективности образовательного процесса Педагогический совет имеет право вносить изменения в режим занятий.

Повышение квалификации и переподготовка специалистов в Подразделении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

5.1.12. В Подразделении установлены следующие формы аттестации слушателей:

- а) промежуточная аттестация:
 - письменные и (или) устные работы;
- б) итоговая аттестация: письменный и (или) устный экзамен.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации слушателей определяется в соответствии с календарным графиком обучения.

Порядок проведения аттестации. Аттестация проводится в соответствии с учебными планами по окончании обучения по определенной программе (итоговая аттестация) или по окончании этапа обучения (промежуточная аттестация). Содержание тестов, зачетов, экзаменов разрабатывается Педагогическим советом. Аттестацию, как правило, проводят преподаватели, непосредственно занимающиеся со слушателями, или иные лица, назначенные руководителем Подразделения. Приказом руководителя Подразделения устанавливаются расписание проведения аттестации и срок для пересдачи.

5.1.13. В Учреждении установлены следующие оценки знаний, умений и навыков слушателей.

- при промежуточной аттестации: 10 бальная система оценок или четырехбальная система с оценками "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично" или 100 бальная

система оценок (процент правильных ответов из общего числа) или зачетная система с оценками "зачтено" или "незачтено".

- при итоговой аттестации: 10 балльная система оценок или четырехбалльная система с оценками "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично" или 100 балльная система оценок (процент правильных ответов из общего числа).

Для повышения эффективности образовательного процесса Педагогический совет имеет право вносить изменения в установленные системы оценки знаний.

5.1.14. По завершении полного курса обучения Подразделение выдает:

- слушателям, успешно закончившим обучение полностью по любой из программ – свидетельство установленного образца, за подписью руководителя Подразделения;
- слушателям, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию – справку установленного образца, за подписью руководителя Подразделения.

5.1.15. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.2. Характеристики образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки):

5.2.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.2.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.2.3. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

5.2.4. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

5.2.5. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- Краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
- Тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, организации или учреждения;
- Длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в Подразделении для углубленного изучения актуальных проблем науки, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

5.2.6. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.2.7. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают документ, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Подразделением.

5.2.8. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

5.2.9. Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

5.2.10. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется на основании договоров, заключаемых с органами государственной власти, органами службы занятости населения, а также другими юридическими и физическими лицами.

5.2.11. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.2.12. Сроки и формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним Договора об оказании образовательных услуг, а также в соответствии со стандартами РФ для конкретного уровня образования. Нормативный срок освоения программ составляет от 32 часов до 6 месяцев, и зависит от реализуемой образовательной программы, уровня подготовки и потребностей заказчика.

5.2.13. Заказчиком по образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут выступать совершеннолетние физические лица, которые будут проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор об оказании образовательных услуг в отношении своих работников.

5.2.14. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.2.15 По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации слушателю по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки выдается документ соответствующего образца:

- по результатам итоговой аттестации слушателю, выполнившему требования учебного плана, выдается документ о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о краткосрочном повышении квалификации, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;
- слушателям, прошедшим обучение по программе до 72 учебных часов – сертификат;
- слушателям, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не прошедшим итоговую аттестацию – справку установленного образца, за подписью руководителя Подразделения.

5.2.16. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.3. К компетенции Подразделения относятся разработка и утверждения образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Подразделения и иных локальных актов, самостоятельное формирование контингента слушателей в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, законодательством Российской Федерации и лицензией.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Подразделении являются: Руководитель Подразделения, Педагогические работники, слушатели.

6.2. Педагогическими работниками являются лица, имеющие квалификацию, дающую право заниматься педагогической деятельностью.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

В соответствии с действующим законодательством Педагогические работники имеют право:

- право на обжалование приказов и распоряжений;
- право на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, если это не противоречит общему направлению и целям Подразделения;
- право на присвоение квалификационной категории в установленном законом порядке;
- право на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством;
- право на конфиденциальное обсуждение всех финансовых вопросов, касающихся данного работника;
- право на обеспечение социальными пособиями согласно действующему законодательству.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать субординацию в деловых отношениях;
- быть корректными в отношениях с людьми, соблюдать правила служебной этики;
- не разглашать конфиденциальных сведений, касающихся деятельности Подразделения;
- выполнять требования локальных актов Подразделения.

6.3. Слушатели. Слушателем является лицо, принятое в Подразделение с момента подписания договора. Слушатели имеют право:

- знакомиться с содержанием образовательных программ и выбирать дисциплины для индивидуальной формы обучения;
- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам реализуемых образовательных программ, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах проводимых Подразделением;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Подразделения;
- вносить в администрацию предложения по улучшению образовательного процесса;
- сдавать аттестацию экстернатом;

Слушатели обязаны:

- посещать занятия предлагаемого курса;
- бережно относиться к имуществу Подразделения;
- соблюдать требования Положения и локальных актов Подразделения;

6.4. Трудовой коллектив.

6.4.1. Трудовой коллектив Подразделения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

6.4.2. Комплектование работников Подразделения производится руководителем Подразделения на основании штатного расписания Подразделения. Работники Подразделения принимаются на работу Генеральным директором ООО «Школа сомелье» по согласованию с руководителем Подразделения.

6.4.3. К педагогической деятельности в Подразделении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

6.4.4. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Подразделении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами), Трудовым кодексом Российской Федерации и нормами действующего законодательства. Заработная плата и должностной оклад работнику Подразделения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Подразделения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4.5. Компетенция работников Подразделения определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями. Трудовой договор с работниками Подразделения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и заключенными с ними трудовыми договорами.

6.4.6. Ответственность за хранение и ведение трудовых книжек сотрудников, работающих в Подразделении, несет руководитель Подразделения.

6.4.7. Подразделение ведет учет и обеспечивает сохранность документов по трудовому коллективу.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

7.1. Подразделение возглавляет его Руководитель. Руководитель Подразделения занимает

должность - Директор Подразделения.

7.2. В вопросах организации работы Подразделения руководитель действует на основе единоначалия.

7.3. Руководитель Подразделения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Подразделения;
- обеспечивает выполнение решений общества, касающихся деятельности Подразделения;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Подразделения, отнесенные настоящим Положением к ведению Подразделения;
- на основании доверенности, выданной Генеральным директором Общества, совершает сделки, стороной в которых от имени Общества выступает Подразделение, представляет интересы Подразделения в Обществе и на всех российских и иностранных предприятиях, в учреждениях и организациях;
- на основании доверенности и решений Общества распоряжается имуществом Подразделения;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Подразделения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Подразделения;
- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Подразделения;
- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Подразделения;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством, настоящим Положением или решениями Общества.

7.4. В случае отсутствия Руководителя назначается его заместитель самим Руководителем из числа работников Подразделения.

7.5. Формой самоуправления Подразделения является Педагогический совет, который формируется руководителем Подразделения из состава педагогических работников Подразделения сроком на 3 (три) года с правом продления полномочий на неограниченное количество раз.

7.6. Все педагогические работники являются членами Педагогического совета. Педагогический совет возглавляется руководителем Подразделения. Педагогический совет собирается не реже одного раза в полгода. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3-х членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение режима работы Подразделения;
- обсуждение вопросов продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня;
- внесение предложений, касающихся образовательного процесса;
- анализ успеваемости обучающихся, подведение итогов учебной работы.

7.8. Педагогический совет ставит перед Руководителем вопросы об отчислении слушателей из Подразделения по причине неуспеваемости или неудовлетворительного поведения.

7.9. В Подразделении создается также коллегиальный орган управления - Общее собрание работников Подразделения, формируемый Руководителем Подразделения из состава педагогических работников Подразделения в количестве не менее трех лиц, сроком на 3 (три) года с правом продления полномочий на неограниченное количество раз.

7.10. Общее собрание работников Подразделения имеет право:

- совместно обсуждать вопросы финансирования Подразделения;
- совместно с Руководителем обсуждать вопрос об оплате обучения;
- принимать участие в заседаниях Педагогического совета.

7.11. Обязанности по созыву заседания Общего собрания работников Подразделения несет Руководитель Подразделения. Каждый член Общего собрания работников Подразделения имеет один голос на собрании. Решения Общего собрания работников Подразделения носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов. Заседание правомочно при условии присутствия не менее 2/3 членов Общего собрания работников Подразделения.

7.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Подразделения осуществляет ревизор Общества и аудиторы в процессе осуществления контроля за деятельностью Общества в целом.

7.13. Проверки деятельности Руководителя и результатов финансово-хозяйственной деятельности Подразделения производятся ревизором по поручению Общего собрания участников Общества или по собственной инициативе. Ревизор вправе требовать от любых должностных лиц Подразделения, включая Руководителя, предоставления всех необходимых

материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных объяснений.

7.14. Ревизор составляет заключения по годовым отчетам и балансам Подразделения. Без заключения ревизора Руководитель Подразделения не вправе утверждать баланс.

7.15. В целях учета мнения слушателей по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе слушателей Подразделение может создать совет слушателей. Указанный совет формируется Руководителем Подразделения из состава слушателей в количестве не менее трех лиц, сроком на 3 (три) года с правом продления полномочий на неограниченное количество раз. Совет имеет право:

- совместно с Руководителем обсуждать вопрос об оплате обучения;
- принимать участие в заседаниях Педагогического совета.

Обязанности по созыву заседания Совета несет Руководитель Подразделения. Каждый член Совета имеет один голос в Совете. Решения носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов. Заседание правомочно при условии присутствия не менее 2/3 членов Советов.

8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. За Подразделением в целях обеспечения его деятельности закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

8.2. Имущество Подразделения составляют основные и оборотные фонды, средства и иные ценности, закрепленные за ним Обществом, стоимость которых отражается в балансе Подразделения и в балансе Общества.

8.3. Источниками формирования имущества Подразделения являются:

- денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним Обществом;
- доходы от реализации продукции, работ, услуг;
- кредиты банков;
- иные поступления, не запрещенные законом.

8.4. Подразделение имеет право по согласованию с Обществом продавать, передавать, обменивать, списывать, сдавать в аренду основные средства, находящиеся у него в пользовании и учитываемые в балансе. Приобретение основных средств согласовывается с Обществом.

8.5. Подразделение осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством и учетной политикой Общества.

8.6. Финансовые документы Подразделения подписываются Директором и главным бухгалтером Подразделения.

8.7. Подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Обществом.

8.8. Подразделение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Подразделение вправе (а, в предусмотренных законом случаях - обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- решения Общества;
- приказы и распоряжения руководителя Подразделения;
- распоряжения иных должностных лиц Подразделения;
- правила внутреннего распорядка;
- расписание занятий;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной

деятельности Подразделения, не противоречащие Положению и законодательству Российской Федерации.

10. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ

10.1. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Подразделением собственности.

10.2. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Подразделение представляет отчет о учебной и научно-методической деятельности Подразделения.

11. ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

11.1. Ликвидация Подразделения производится по решению Генерального директора Общества.

11.2. Порядок ликвидации Подразделения устанавливается законодательством РФ и Уставом Общества.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

12.1. Настоящее Положение может быть изменено только по решению Генерального директора Общества.



В настоящем документе
ПРОШТО И ПРОНУМЕРОВАНО
13 (ТРИНАДЦАТЬ) ЛИСТОВ